

PROVINCIA DI LIVORNO

PIANO DELLA PERFORMANCE ENTE

2026

OBIETTIVO PERFORMANCE	1. MANTENIMENTO STATO VITUOSITA' DELL'ENTE
Valore pubblico atteso	Il mantenimento della funzionalità dell'ente è un presupposto per garantire una operatività efficace sul territorio
Contesto di partenza	La struttura legislativa e finanziaria dell'ente Provincia è caratterizzata da una forte dipendenza dalla finanza pubblica, con leve decisionali locali limitate prevelentemente alla gestione ordinaria della spesa corrente. L'ente necessita di mantenere una situazione finanziaria in equilibrio, collegata ad una organizzazione sufficiente ad erogare i servizi fondamentali dell'ente.
Definizione e descrizione obiettivo	L'obiettivo dell'ente complessivamente inteso si riferisce a risultati generali, frutto dell'azione collegiale della struttura o comunque comuni e trasversali a tutti i Settori/Servizi; questo obiettivo in particolare concerne lo stato di virtuosità dell'ente a livello economico-finanziario, organizzativo e di valutazione da parte degli utenti, in termini di qualità dei servizi offerti e grado di soddisfazione dell'utenza.
Indicatore	gli indicatori sono di tipo economico finanziario, di tipo organizzativo e di tipo valutativo da parte degli utenti (vedi dettaglio in parametri)
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	N/A
Personale interno coinvolto	TUTTI
Stakeholders	CITTADINI E ENTI DEL TERRITORIO
Rilevante per Lavoro Agile	SI
Rilevante per Anticorruzione	SI
Rilevante per Disabilità	NO

		Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12	Monitoraggio /raggiungimento obiettivo
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione						
	1. INDICATORI ECONOMICI FINANZIARI					
	1.1. volume complessivo delle spese di personale a vario titolo, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Titoli I, II e III	non superiore al 20%, rispetto al 38% previsto dalla normativa	non superiore al 20%, rispetto al 38% previsto dalla normativa			
	1.2. rispetto del tetto di spesa del personale	media 2011-2012-2013	media 2011-2012-2013			
	1.3. incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		+ 1% rispetto all'anno precedente			
	1.4. capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente (rapporto fra incassi a competenza e residuo al 31/12 e totale accertamenti dell'esercizio sommati ai residui all'1/1 per i primi 3 titoli dell'entrata, da confrontare rispetto all'esercizio precedente		da confrontare rispetto all'esercizio precedente			
	2. INDICATORI ORGANIZZATIVI					

	2.1. performance dei procedimenti amministrativi: rispetto dei tempi programmati per i singoli procedimenti/attività;	tutti rispetto almeno del tempo della normativa	tutti rispetto almeno del tempo della normativa			
	2.2. grado di copertura delle attività formative dedicate al personale: N. di dipendenti che non hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento/ N. totale dei dipendenti in servizio	≤ 60%	≤ 60%			
	2.3. investimenti in formazione: risorse impegnate/ rapporto risorse stanziare	≥80%	≥80%			
	2.4. tassi di assenza del personale	+/- 3% rispetto al tasso di assenza anno precedente;	+/- 3% rispetto al tasso di assenza anno precedente;			
	2.5. tasso di procedimenti disciplinari: n di procedimenti disciplinari avviati / n. di procedimenti conclusi entro i termini normativi previsti	1;	1;			
	2.6. tasso di presenza smartworking (disabilità)	≤ 50%	≤ 50%			
	2.7. informatizzazione dei processi: nell'ambito del più generale obiettivo trasversale a tutti i Servizi, si prevede la digitalizzazione/dematerializzazione di almeno num. 1 servizi/processi/attività nell'ente, tra i servizi all'utente di autorizzazioni e concessioni del servizio Ambiente e Concessioni entro il 2025 (passi carrabili, insegne, ecc..)	1	1			
	2.8. indicatori Polizia (validi anche ai fini della applicazione delle 35 ore settimanali)					
	2.8.1.Sicurezza stradale, anche tramite utilizzo dispositivi elettronici Numero controlli svolti anno in corso/ numero controlli svolti anno precedente =1	1	1			
	2.8.2.Vigilanza sull'abbandono rifiuti Numero controlli svolti anno in corso/ numero controlli svolti anno precedente =1	1	1			
	2.8.3.Controllo attività ittico venatorie Numero controlli svolti anno in corso/ numero controlli svolti anno precedente =1	1	1			
	2.8.4.Servizi di ordine e sicurezza pubblica Ordinanze emesse/ordinanze eseguite=1	1	1			
	2.8.5.Polizia giudiziari Notizie reato-deleghe autorità giudiziaria accertate/ Notizie reato-deleghe autorità giudiziaria trasmesse e/o eseguite=1	1	1			
	2.8.6 Controllo sulle Agenzie pratiche auto a campione	5	5			
	2.9.Controlli TPL a campione	30	30			
	3. LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI					
	3.1.Organizzare un sistema di rilevazione della qualità dei servizi attraverso le customer satisfaction ed attivarle in riferimento alle principali aree evidenziate, mettendo in evidenza il livello gradimento dei cittadini /utenti interni;	individuazione delle customer da attivare entro il 30/4/2026	raccolta e analisi dei risultati al 31/12/2026			
	4. STRUTTURA DEFICITARIA ENTE					
	4.1. Mantenere lo status di ente non strutturalmente deficitario (vedi art. 242 c.2 decreto del Ministro dell'interno del 19 febbraio 2025) sulla base della relazione allegata al rendiconto		al 31.12			

OBIETTIVO PERFORMANCE	2. TEMPI DI PAGAMENTO
Valore pubblico atteso	Onorare i propri impegni finanziari è un presupposto per garantire una operatività efficace sul territorio
Contesto di partenza	La pubblica amministrazione ha l'immagine di un debitore che non rispetta le scadenze contrattuali a causa della burocrazia interna. Tale obiettivo nazionale permette di verificare l'efficacia degli enti
Definizione e descrizione obiettivo	Tempestività dei pagamenti: rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti del totale ente calcolato ai sensi del DPCM 22/09/2017, come da report trimestrale ed annuale da pubblicarsi in Amministrazione trasparente.
Indicatore	come circolare del 3/1/2025 della Ragioneria Centrale
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	N/A
Personale interno coinvolto	TUTTI
Stakeholders	CITTADINI E ENTI DEL TERRITORIO
Rilevante per Lavoro Agile	NO
Rilevante per Anticorruzione	SI
Rilevante per Disabilità	NO

		Target	Risultato	Monitoraggio /raggiungimento obiettivo
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	report trimestrale ed annuale da piattaforma crediti certificata; trimestrale posticipata (es. 31/12/2025 al 31/03/2025)			
	tempi medi di pagamento 1° trim	massimo 30 giorni		
	tempi medi di pagamento 2° trim	massimo 30 giorni		
	tempi medi di pagamento 3° trim	massimo 30 giorni		
	tempi medi di pagamento 4° trim	massimo 30 giorni		
	giorni di ritardo di pagamento 1° trim	massimo uguale 0		
	giorni di ritardo di pagamento 2° trim	massimo uguale 0		
	giorni di ritardo di pagamento 3° trim	massimo uguale 0		
	giorni di ritardo di pagamento 4° trim	massimo uguale 0		

OBIETTIVO PERFORMANCE	3. VINCOLI LEGISLATIVI
Valore pubblico atteso	La legittimità degli atti e dell'attività dell'ente è un presupposto per garantire una operatività efficace sul territorio
Contesto di partenza	I vincoli imposti dal legislatore sono tanti ed è necessario avere sistemi di monitoraggio interni.
Definizione e descrizione obiettivo	Il rispetto dei principali vincoli dettati dal Legislatore in capo ai soli Responsabili di Settore. Obiettivo dell'ente complessivamente inteso, che si riferisce a risultati generali, frutto dell'azione collegiale della struttura o comunque comuni e trasversali a tutti i Settori/Servizi; questo obiettivo in particolare concerne il rispetto dei principali vincoli dettati dal Legislatore
Indicatore	come proposto dal Nucleo di valutazione sono individuati i seguenti indicatori: (vedi parametri)
Peso proposto	33%
Fasi di realizzazioni	N/A
Personale interno coinvolto	TUTTI
Stakeholders	CITTADINI E ENTI DEL TERRITORIO
Rilevante per Lavoro Agile	NO
Rilevante per Anticorruzione	SI
Rilevante per Disabilità	NO

		Target 30.06	Target 31.12	Risultato 30.06	Risultato 31.12	Monitoraggio/raggiungimento obiettivo
Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione	come proposto dal Nucleo di valutazione sono individuati i seguenti indicatori:					
	1. rispetto dei vincoli di trasparenza e anticorruzione: situazione dei piani, del sito, attuazione delle misure previste nel PTPC; si prevedono in particolare i seguenti indicatori:					
	1.1 la griglia OIV (trasparenza)					
	1.2 i due monitoraggi al 30.9 e al 31.12 di attuazione delle misure					
	1.3 il report della Responsabile trasparenza alla Responsabile Anticorruzione (entro il 1° dicembre) che attesta la correttezza delle pubblicazioni da riverificare al 31.12.					
	2. rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca					
	3. rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza;					
	4. rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano a titolo in particolare l'utilizzo della posta elettronica, grado di accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale ;					
	5. incidenza del ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico degli acquisti: liquidato per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/liquidato per acquisti di beni e servizi	= > 70%;	= > 70%;			
	6. verifica della certificazione delle assenze per malattia: controlli effettuati/controlli da doversi effettuare:=1;					
	7. rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;					